

1 Doel

Binnen dit document is de communicatie vermeld in overeenstemming met de CO2 prestatieladder.

wat	wie	hoe	doelgroep	wanneer	waarom
CO2 footprint	kam	interne mail toolbox	intern	kwartaal	eis CO2 PL 3.C.2
CO2 footprint	kam	externe mail of website	extern	2x per jaar	eis CO2 PL 3.C.2
CO2 reductie doelstellingen en maatregelen	kam	interne mail of toolbox of combinatie	intern	kwartaal	eis CO2 PL 3.C.2
CO2 reductie doelstellingen en maatregelen	kam	externe mail of website	extern	2x per jaar	eis CO2 PL 3.C.2
Mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energieverbruik en trends binnen het bedrijf	kam	interne mail of toolbox of combinatie	intern	kwartaal	eis CO2 PL 3.C.2
Mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidige energieverbruik en trends binnen het bedrijf	kam	externe mail of website	extern	2x per jaar	kam

Dit zijn minimale communicatiemomenten, middels interne mail wordt continue ingezet op het informeren van de medewerkers.

Communicatie intern

De milieu en de CO2-PL dient intern aan alle medewerkers en belanghebbenden gecommuniceerd te worden. Middels de jaarlijkse kerstpresentatie wordt beleid en visie gepresenteerd. Middels mail worden algemene zaken bericht.

Communicatie extern

De milieu en de CO2-PL dient ook tevens aan extern belanghebbenden gecommuniceerd te worden. Dit geschiedt voornamelijk via de mail naar een select gezelschap.

Website

Op de website (www.dekoninggroep.nl) is een pagina ingericht, welke bijgehouden wordt omtrent CO2 reductie bij de KoningGroep.

2	Arbo, milieu, co2		
2.1	Deze procedure is geheel gericht op de beheersing van het milieumanagement en de CO2 prestatieladder.		
2.2	Belanghebbenden zijn geïdentificeerd in het stakeholders overzicht.		

3	Communicatie		
3.1	Communicatieplan		
3.1.1	Intern wordt informatie betreffende arbo, verzuim, energiereductie gedeeld middels e-mail.		iedereen / kwaliteits manager
3.1.2	Eigen medewerkers hebben toegang tot het volledige handboek via de share. (hiervoor wordt een centraal mail adres voor gebruikt)		kwaliteits manager
3.1.3	Minimaal 2x jaarlijks wordt reductiebeleid, -doelstellingen, -maatregelen, de footprint, geevalueerd, bijgesteld daar waar noodzakelijk.		kwaliteits manager
3.1.4	Minimaal 2x per jaar wordt de website beoordeeld en worden onderwerpen met betrekking tot de footprint op de site geplaatst.		filip (site verantwoordelijke)
3.1.5	In de samenwerking 'integraal werken' worden de resultaten met de belanghebbenden gecommuniceerd.		relatie beheerder
3.1.6	Een actuele beleidsverklaring is opgesteld en wordt via de website inzichtelijk gemaakt.		kwaliteits manager
3.1.7	Communicatie geschiedt middels mail, toolboxmeetings, website en de reguliere overlegvormen.		informatie
4	Communicatie doelstellingen		
4.1	Minimaal 2x per jaar worden de medewerkers op de hoogte gebracht betreffende de voortgang van de milieumanagement en mogelijke CO2 reductie. <ul style="list-style-type: none"> • algemeen • wat zinvol / nuttig is 		kwaliteits manager
4.2	1x per jaar worden externe middels een e-mail / nieuwsbrief op de hoogte gesteld betreffende de voortgang van onze CO2 reductie <ul style="list-style-type: none"> • verzamelen informatie • opstellen concept • goedkeuring door directie 		kwaliteits manager & CO2 team